DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO						
Fecha del informe: 01/06/2026	**Convenio**		**Contrato**	**X**	**N ° 150 del 29 de enero de 2026**	
Nombre	CLAUDIA PATRICIA MORENO MORENO				**IDENTIFICACIÓN: NIT CC N° 51.917.542**	
Objeto del contrato o del convenio:	prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la agenda de asociatividad solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la unidad solidaria..					
Fecha de suscripción del acta de inicio:	**03/02/2026**			**Duración: 11 meses**		
Lugar de ejecución:	**El lugar de ejecución es en la región de Amazonia**					
Fecha de terminación:	**29/12/2026**			**Valor: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000)**		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico:

En ejercicio de la supervisión se procede a informar sobre los avances técnicos para los efectos del pago, del cual el contratista anexa el informe y las evidencias respectivo para el periodo.

1. **Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado**

De acuerdo con la actividad correspondiente se evidencia las siguientes actividades

- Para el 4 y 5 de junio se participó en la feria de fortalecimiento y comercialización de negocios verdes, para ello se convocó y acompañó a organizaciones solidarias y emprendimientos del Amazonas para participar en la feria, promoviendo la comercialización, la asociatividad y el fortalecimiento de los negocios verdes.
- El 12 de junio de 2026, se realizó el encuentro Popular Economías para la Vida para ello se invitó y articuló la participación de asociaciones y organizaciones de economía popular en un

espacio de fortalecimiento organizacional, inclusión productiva y promoción de la oferta institucional.

- El 17 de junio de 2026 se realiza la Convocatoria a la IV Feria de Mercados Campesinos al Barrio, se realizó la invitación y socialización a las organizaciones ASOMINCE, ASMUCUTAR y ORGAMAZ para participar en la feria, orientándolas sobre el proceso de inscripción y los requisitos del evento.
- 27 de junio de 2026, se participó en la Feria El Amazonas Conecta Pueblos, Culturas y Experiencias, promoviendo la participación de las asociaciones Amaflora, Tropifruit y Asoprof en una feria de promoción turística y comercial, con acompañamiento institucional de la Unidad Solidaria y la Secretaría de Agricultura

Evidencia Actividad 1:

1. Convocar a las Organizaciones

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.

Actividades realizadas para la segunda actividad de funciones:

- 03 de junio de 2026 (Seguimiento regional): Se consolidó y verificó la información de las organizaciones e indicadores de gestión utilizando las herramientas institucionales.
- 03 de junio de 2026 (Amazonas Sin Límites): Se recopiló información organizacional y productiva mediante visita técnica y registro institucional.
- 04 de junio de 2026 (HOMACHA): Se levantó información sobre necesidades organizacionales y productivas para su fortalecimiento.
- 06 de junio de 2026 (PAPSIVI): Se registró información de las participantes y de la iniciativa asociativa mediante los formatos institucionales.
- El 9 de junio se realiza el informe de procesos de creación y fortalecimiento vigencia 2026, solicitado por el profesional Glem Doncel
- 18 de junio de 2026 (Cabildo San Pedro de los Lagos): Se recopiló información sobre las necesidades productivas y prioridades de la organización para orientar el acompañamiento técnico.

Evidencia Actividad 2:

2.Recopilar informacion de Organizaciones

3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.

Para esta actividad se realizó lo siguiente:

- El día 09 de junio de 2026, se pparticipó en la mesa de articulación con la Gobernación para

fortalecer el acompañamiento a asociaciones productivas y coordinar acciones del plan regional
- 01 de julio de 2026, se Apoyó en la socialización del Programa de Inclusión Financiera del DPS, orientando a organizaciones sobre requisitos de acceso y fortalecimiento económico

Evidencia 3 actividad:

3. Apoyar Desarrollo de Actividades Asistenciales

4. **Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial.**

- Elaboración y registro del acta y listado de asistencia de la reunión virtual sobre prevención de la trata de personas y ofertas laborales fraudulentas, remitiéndolos como soporte para el seguimiento del plan de acción territorial

Evidencia 4ta actividad:

4. Registro en Actas y Listados de Asistencia

5. **Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo**.

NO PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO

6. **Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento**

NO PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO

7. **Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria**

La contratista presenta el informe mensual de actividades del mes de junio, el cual contiene actas, lista de asistencia y registro fotográficos como soporte de la gestión realizadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual

Evidencia 5 actividad:

Evidencias Mes de Junio

8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

La actividad realizada en cumplimiento de la función de asistir y participar en reuniones y eventos para el fortalecimiento organizacional, consistió en:

- El 17 de junio en las instalaciones de la secretaria de Agricultura, se llevó a cabo encuentros para presentar, planificar y definir las responsabilidades del proyecto de cultivos hidropónicos como alternativa productiva sostenible con la organización Orgamaz
- El 22 de junio se realizó la Visita técnica y se inspeccionó el terreno de la organización (ubicado en el km 3.5 de Leticia) para verificar las condiciones necesarias para la implementación del proyecto
- 26 de junio 2026, se socialización y articulación del proyecto de cultivos hidropónicos entre la Organización ORGAMAZ, la Secretaría de Agricultura de la Gobernación del Amazonas y la Unidad Solidaria, con el propósito de definir las actividades, responsabilidades y proceso de implementación del proyecto

Evidencia Actividad 5:

5. Asisitir y Participar en Reuniones, Charlas y demas

9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato

Para esta actividad se tuvo en cuenta lo siguiente:

- 03 de junio de 2026: Reunión de seguimiento de acciones territoriales y revisión de actividades contractuales del primer semestre con la Coordinación Territorial.
- 23 de junio de 2026: Reunión virtual sobre lineamientos y funcionamiento de los Consejos Pedagógicos Territoriales (CPT).

Evidencia actividad

5. Gestionar con Representantes de Entidades

Seguimiento Administrativo:

Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período del 01 al 30 de junio, correspondiente al pago 05, equivalente al 44.67% de la ejecución contractual, el contrato se encuentra legalizado.

- Se suscribió la respectiva acta de inicio con fecha 03 de febrero de 2026.
- Se permite visibilizar las actividades y las gestiones adelantadas por el contratista durante este período.
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las gestiones adelantadas, anexando los documentos que soportan esta gestión para el pago, así:

1. Informe de actividades **No. 05**
2. Cuenta de cobro **No. 05**
3. Documentos digitales evidencias al periodo correspondiente.

Seguimiento Financiero:

De acuerdo con el contrato 150 de 2026 suscrito con Claudia Patricia Moreno Moreno se comparte cuadro de presupuesto del contrato contra su ejecución a la fecha del informe es:

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	$3.733.333	$3.733.333	4,67%
2	$4.000.000	$4.000.000	14,67%
3	$4.000.000	$4.000.000	24,67%
4	$ 4.000.000	$ 4.000.000	34.67%
5	$4.000.000	$4.000.000	44.67%

Seguimiento Contable:
La contratista adjunta informe de actividades y gestiones desarrolladas dentro del periodo en que se solicita el pago, periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, correspondiente a la Cuenta de Cobro No. 05 por valor de $4.000.000 m/cte

Seguimiento Jurídico:

Cumple con los pagos correspondientes por concepto de salud y ARL, para el mes de junio de 2026.
Se anexa en los documentos de avance y gestión requeridos para la realización del pago, tanto financieros como cuenta de cobro, certificado pago salud, y ARL, por parte del supervisor el certificado de recibo a satisfacción e informe de supervisión.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 44.67%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	PENDIENTES
1. Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades	1	0	1
2.Un (1) reporte final del seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la Unidad Solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción	1	0	1
3.Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o del departamento asignado	1	0	1

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

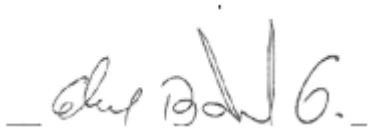
Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones

Nombre del supervisor: GLEM BANFFER DONCEL GONZALEZ



C.C. No. 11.224.008
Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión